

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2024

Thí sinh trúng tuyển kì thi tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học, chi tiết như sau:

Thí sinh sắp xếp hồ sơ theo thứ tự từ trên xuống dưới những giấy tờ sau:

****Hồ sơ nhập học bao gồm:***

1. Biên lai thu tiền lệ phí
2. Giấy báo thí sinh trúng tuyển ĐHCQ năm 2024: *bản chính và 03 bản photo*;
3. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*bản chính*)
4. CCCD: *01 bản photocopy công chứng*;
5. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024*): **bản chính hoặc** Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (*đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2024*): 01 bản photocopy có công chứng và bản chính để kiểm tra.
6. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản photocopy có công chứng (*hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp*) và **bản chính để kiểm tra. KHÔNG THU BẢN CHÍNH.**
7. Giấy khai sinh: *01 bản sao y bản chính hoặc 01 bản photocopy có công chứng*;
8. Bản Sơ yếu lý lịch sinh viên (*theo Mẫu tải trên website của Trường: www.education.vnu.edu.vn*), có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc thủ trưởng cơ quan nơi bố (*hoặc mẹ*) đang công tác
9. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng tuyển sinh hoặc chính sách xã hội (*nếu có*);
10. Minh chứng được hưởng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú (*nếu có*);
11. Hồ sơ đăng ký nghĩa vụ quân sự (*đối với nam sinh viên, trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự*) bao gồm:

1. Phiếu kê khai thông tin (*theo Mẫu tải trên website của Trường: www.education.vnu.edu.vn*);
2. Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự (*bản chính*)
3. Giấy giới thiệu di chuyển nghĩa vụ quân sự hoặc Giấy đăng ký tạm vắng do Ban chỉ huy quân sự tại địa phương cấp.

LƯU Ý: Nam sinh viên phải nộp đầy đủ 03 giấy tờ này.

Nếu thiếu giấy tờ số 2 hoặc số 3, đề nghị SV viết giấy cam đoan và nộp lại vào ngày 09/09/2024 tại Phòng CTHSSV, Phòng 102, Nhà G7

12. Thẻ Bảo hiểm y tế: 01 Bản photocopy không cần công chứng hoặc ảnh chụp thẻ BHYT qua ứng dụng VSSID.
13. 04 ảnh 3x4 cm, chụp theo mẫu ảnh CCCD, không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học (*ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh vào sau ảnh, để ảnh trong túi đựng ảnh*).
14. Hồ sơ làm thẻ sinh viên tích hợp thẻ ngân hàng: Đơn đăng ký phát hành thẻ có dán ảnh 3x4 cm và 01 bản photo CCCD. **Thí sinh ra bàn làm thẻ để cán bộ BIDV hỗ trợ và thu hồ sơ mở thẻ.**
15. **Thông tin liên lạc và nộp bổ sung giấy tờ, hồ sơ còn thiếu:**

Phòng Công tác Học sinh- Sinh viên, Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN
Phòng 102, Nhà G7, Số 144 Đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.
ĐT: 84-247 3017 123 máy lẻ 1102 hoặc hotline: 086.596.4905

PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH – SINH VIÊN